



Stadt Chemnitz  
Sozialamt  
Sg Sozialplanung  
09106 Chemnitz

Chemnitz,

## 1 Angaben zum Antragsteller/Maßnahmeträger

Firma/Einrichtung/Verein/Träger

Name, Vorname

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Telefonnummer

E-Mail

Faxnummer

Homepage

Rechtsform

Branche

Kontoinhaber (wenn vom Antragsteller abweichend)

Institut/Bank

IBAN

BIC

## 2 Angaben zum Eigentümer (wenn nicht mit Maßnahmeträger identisch)

Firma/Einrichtung/Verein/Träger

Name, Vorname

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Telefonnummer

Faxnummer

E-Mail

## 3 Angaben zur Maßnahme

### 3.1 Ort der Maßnahme

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Flurstück

Gemarkung

### 3.2 Bezeichnung der Maßnahme

### 3.3 Beschreibung der Maßnahme

Möglichst kurze, aber eindeutige Beschreibung (ggf. Anlage mit Fotos)

### 3.4 Motivation zur Durchführung der Maßnahmen zur Barrierefreiheit oder zum Barriereabbau

### 3.5 Durchführungszeitraum

von  2025 bis  2025

## 4 Investitionskosten der Maßnahme (brutto inkl. MwSt.)<sup>1</sup>

geplante Ausgaben (max. 25.000 €)	€
-----------------------------------	---

## 5 Finanzierung der Maßnahme

Beantragte Zuwendung aus dem Programm „Lieblingsplätze für alle“	€
Eigenmittel	€
Beiträge Dritter (z. B. Spenden)	€
weitere Zuwendungen siehe Pkt. 6	€
<b>voraussichtliche Gesamtfinanzierung</b>	€

## 6 Weitere Zuwendungen

Für die Maßnahme wurden/werden folgende weitere Zuwendungen beantragt bzw. bereits bewilligt. (Bereits bewilligte oder in Aussicht gestellte Beträge sind mit einem \* zu kennzeichnen.)

Zuwendungsbereich/Programm	Zuschuss	Darlehen
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
<b>Insgesamt</b>	€	€

<sup>1</sup> Die angegebenen Investitionskosten müssen mit den beigefügten Angeboten/Kostenschätzungen übereinstimmen.

## 7 Erklärung des Antragsstellers

- 7.1 Der Antragsteller versichert, die Richtigkeit und Vollständigkeit sowohl der vorstehenden als auch der in den Anlagen zum Antrag gemachten Angaben. Dem Antragsteller ist bekannt, dass falsche Angaben den Widerruf der Zuwendung und die Rückerstattung bereits ausgezahlter Beträge nebst Verzinsung zur Folge haben können.
- 7.2 Der Antragsteller erklärt, dass die Maßnahme nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung beantragt und ausgeführt wird und noch nicht begonnen worden ist.
- 7.3 Der Antragsteller versichert, dass bei baulichen Maßnahmen das Eigentum bei ihm liegt bzw. die schriftliche Zustimmung des Eigentümers vorliegt.
- 7.4 Der Antragsteller erklärt, ob er für diese Maßnahme zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigt ist.
- Ja, vollständig.     Ja, zu \_\_\_\_\_ v. Hundert.     Nein, nicht berechtigt.
- 7.5 Dem Antragsteller ist bewusst, dass für die Maßnahme eine Zweckbindungsfrist von bis zu 5 Jahren besteht. Bei Miet-/Pachtverhältnissen wird diese Gewährleistung durch den entsprechenden Vertrag nachgewiesen.
- 7.6 Dem Antragsteller ist bewusst, dass eine Zuwendung ausscheidet, wenn bereits vor Erteilung eines Zuwendungsbescheides durch die Stadt Chemnitz mit der Maßnahme begonnen wurde (Aufträge zu Lieferungen und Leistungen).
- 7.7 Der Antragsteller willigt in die Verarbeitung, Erhebung, Speicherung und Nutzung von Daten durch die Stadt Chemnitz und die beteiligten Stellen Sächsisches Staatsministerium für Soziales und Verbraucherschutz und die Sächsische Aufbaubank – Förderbank zum Zweck der Antragsbearbeitung, Bewilligung und Verwaltung der Zuwendung und der beantragten Maßnahme ein. Der Antragsteller überträgt im Falle einer Zuwendung das Nutzungsrecht an Bildern zur Fördermaßnahme an die Stadt Chemnitz und an das Sächsische Staatsministerium für Soziales und Verbraucherschutz.
- 7.8 Der Antragsteller verpflichtet sich zur Umsetzung nach der DIN 18040 barrierefreies Bauen.

## 8 Ergänzende Antragsunterlagen

Nachfolgend aufgeführte Unterlagen sind Voraussetzung für die Gewährung der Zuwendung. Sie sind diesem Antrag beizufügen.

- Einverständnis Eigentümer
- Unterschriftsberechtigung, Vertretervollmacht der zeichnenden Personen
- Miet-/Pachtvertrag oder Grundbuchauszug
- Kostenvoranschlag bzw. detaillierte Kostenschätzung (keine Pauschalangebote)
- Bilder/Skizzen/Grundrisse des IST-Zustandes
- 

**Hinweis:** Auf Anfrage der Stadt Chemnitz sind im Einzelfall weitere Unterlagen einzureichen. Der Antrag findet nur Berücksichtigung, wenn alle erforderlichen Unterlagen fristgemäß vorliegen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift/Stempel/Siegel